

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1/29/04

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Царук М.С.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЮВІЛЕЙНИЙ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00846694
4. Місцезнаходження: 04116, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, пр.Перемоги, 20
5. Міжміський код, телефон та факс: (044)236-20-89, (044)236-20-89
6. Адреса електронної пошти: yuvileyuniy@online.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 15.04.2021, Затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<http://www.00846694.smida.gov.ua>

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

2) інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності - не надається в зв'язку з тим, що ліцензії на окремі види діяльності не отримувались; 3) відомості про участь емітента в інших юридичних особах - не надається, оскільки Емітент не є учасником будь-яких інших підприємств; 4) інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств) - не надається в зв'язку з відсутністю посади корпоративного секретаря; 5) інформація про рейтингове агентство - не надається в зв'язку із неукладанням будь-яких договорів з рейтинговим агентством; 6) інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - не надається в зв'язку з тим, що філіали, або інші відокремлені підрозділи відсутні; 7) інформація про судові справи емітента - не надається в зв'язку з відсутністю судових справ; 8) штрафні санкції емітента - інформація не надається в зв'язку з відсутністю штрафних санкцій; 10) інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - не надається в зв'язку з тим, що не передбачені будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; 13) інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - не надається в зв'язку з тим, що таких змін не

відбувалось; 14) інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - не надається в зв'язку з тим, що таких змін не відбувалось; 15) інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - не надається в зв'язку з тим, що таких змін не відбувалось; 17) інформація про будь-які інші випуски цінних паперів емітента не надається в зв'язку з їх відсутністю; - інформація про придбання власних акцій емітентом - не надається в зв'язку з тим, що придбання власних акцій емітентом не відбувалось; 18) звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - не надається в зв'язку з відсутністю як такого; 19) інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - не надається в зв'язку з тим, що інших цінних паперів емітента, крім акцій, не існує; 20) інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента - не надається в зв'язку з тим, що у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента не існує; 21) інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - не надається в зв'язку з тим, що будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів не існує; 23) інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді - не надається в зв'язку з тим, що дивіденди та інші доходи за цінними паперами у звітному періоді не виплачувались; 24) інформація про господарську та фінансову діяльність емітента - Таблиці <Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції>, <Інформація про собівартість реалізованої продукції> не надається в зв'язку з тим, що емітент не відноситься до емітентів, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності та дохід (виручка) емітента від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.. 25-27) інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - не надається в зв'язку з тим, що такі правочини не вчинялись; 28) річна фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою) - річна фінансова звітність надається без підтвердження аудитом (аудиторською фірмою) в зв'язку з тим, що відповідно до законодавства емітент не зобов'язаний здійснювати щорічний аудит; 30) аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - не надається в зв'язку з тим, що емітент не зобов'язаний здійснювати щорічний аудит; 31) річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - не надається в зв'язку з тим, що боргові цінні папери емітентом не випускались; 33) інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - не надається в зв'язку з тим, що такі договори не уклались; 34) інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - не надається в зв'язку з тим, що такі договори не уклались. 35) відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду - не надається в зв'язку з тим, що особлива інформація та інформації про іпотечні цінні папери не виникла протягом звітного періоду.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЮВІЛЕЙНИЙ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ"

3. Дата проведення державної реєстрації

17.05.1998

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

228650

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА БАНК", МФО 300346

2) IBAN

26009020898301

3) поточний рахунок

26009020898301

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 7 осіб. Позаштатні працівники, особи, які працюють за сумісництвом, особи, які працюють на умовах неповного

робочого часу відсутні. Зміни розміру фонду оплати праці не відбувались.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності
Емітент не проводить спільної діяльності з будь-якими іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
Обрана облікова політика відповідає діяльності емітента.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Основний вид діяльності емітента - надання в оренду власного майна.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
Будь-яких придбань або відчужень активів за останні п'ять років не відбувалосьь.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента

щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Будь-яких придбань або відчужень активів за останні п'ять років не відбувалось.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливають загальнонаціональні проблеми, які існують в державі.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочого капіталу достатньо для поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладені, але не виконані договори на кінець звітного періоду відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Розширення виробництва не передбачається.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

На дослідження та розробки кошти не витрачались.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Будь-яка інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану, відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	-	акціонери згідно реєстру
Директор	одноособовий виконавчий орган	Царук Марія Степанівна
Ревізор	-	Дика Ганна Василівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Царук Марія Степанівна	1950	вища	35	ПрАТ"Ювілейний", 00846694, Директор	14.04.2011, до припинення повноважень
1	<p>Опис: Посадова особа згоди на розкриття паспортних даних не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом емітента. Розмір оплати праці визначався згідно штатного розкладу, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалось. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 34. Перелік попередніх посад, які особа обіймала останніх п'ять років: директор. Посадова особа не працювала та не займала посад на будь-яких інших підприємствах.</p>						
2	Головний бухгалтер	Борідко Ніна Степанівна	1962	вища	22	Київська регіонспоживспілка, управління ринків, 00000000, бухгалтер	29.04.2015, до припинення повноважень
2	<p>Опис: Згоди на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Розмір оплати праці визначався згідно штатного розкладу, іншої винагороди, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалось. За звітний період змін у персональному складі посадових осіб не відбулось. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента немає. Стаж керівної роботи (років) -21 рік. Перелік попередніх посад, які особа обіймала останніх п'ять років: головний бухгалтер, бухгалтер. Посадова особа не працювала та не займала посад на будь-яких інших підприємствах.</p>						
3	Ревізор	Дика Ганна Василівна	1957	вища	34	ПрАТ"Ювілейний", 00846694, економіст 1 категорії	15.04.2019, 5 років
3	<p>Опис: Згоди на розкриття паспортних даних посадова особа не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом емітента. Винагорода в грошовій та натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не відбулось. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента немає. Стаж керівної роботи (років) - 9. Перелік попередніх посад, які особа обіймала останніх п'ять років: економіст 1 категорії, ревізор. Посадова особа працює економістом 1 категорії ПрАТ "Ювілейний".</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Царук Марія Степанівна	11 340	49,595451	11 340	0
Головний бухгалтер	Борідко Ніна Степанівна	0	0	0	0
Ревізор	Дика Ганна Василівна	2	0,008746	2	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

не передбачено

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПрАТ "Ювілейний" є підприємством, яке відноситься до категорії малих. Основним видом діяльності Товариства в останні роки є надання в оренду власного майна.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство створене громадянами України - Товариством покупців з членів трудового колективу орендного підприємства "Гастроном № 16 "Ювілейний", які викупили орендоване державне майно в процесі приватизації в 1995 році. Орендне підприємство "Гастроном №16 "Ювілейний" перетворено у акціонерне товариство, яке було зареєстровано Радянською районною державною адміністрацією м. Києва 30 листопада 1995 року, як Акціонерне товариство закритого типу "Ювілейний". Рішенням загальних Зборів акціонерів (протокол № 25 від 14 квітня 2011 року) у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514-VI змінено назву Товариства на Приватне акціонерне товариство "Ювілейний", яке є правонаступником Акціонерного товариства закритого типу "Ювілейний" по всіх правах і зобов'язаннях.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Така інформація відсутня.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство стикається з усіма ризиками та невизначеностями, притаманними ринку комерційної нерухомості та має свої особливості, пов'язані з тим, що нежитлові приміщення Товариства відносяться до старого фонду та мають не дуже вдале розташування. Основні ризики для комерційної нерухомості в 2020 році " можливість повномасштабного військового конфлікту з РФ. Комерційна нерухомість, на відміну від інших видів активів, не може бути переміщена, а її ліквідність в умовах військових дій взагалі може прагнути до нуля. " політична нестабільність, яка не додає оптимізму власникам бізнесу. Відсутність визначеності і можливості довгострокового планування бізнес діяльності, змушує власників комерційних приміщень і комерційної землі побоюватися падіння рентних доходів. " економічні проблеми і курсові ризики. Незважаючи на те, що офіційна статистика показує постійний, хоч і не значний, зростання економіки, справи в реальному бізнесі не настільки оптимістичні. Підвищення податкового навантаження, волатильність курсів валют, зниження реальних доходів бізнесу і підвищення витрат може призвести до того, що, як мінімум, в доларовому еквіваленті можливо фактичне зниження прибутковості від комерційної нерухомості. " істотний надлишок пропозиції. Незважаючи на те, що в 2019 році було введено в експлуатацію не так багато нових об'єктів комерційної нерухомості (в основному мова йде про площі в нових торгових центрах і складських / логістичних терміналах). Що, в свою чергу, позначилося на зниженні вакантності і дозволило операторам і власникам комерційних приміщень підвищити орендні ставки. Проблема досить істотного "навісу" нових площ, які можуть бути виведені на ринок в найближчі 2-3 роки, змушують учасників ринку серйозно замислюватися над можливістю подальшого зростання рентних доходів. І при цьому, не варто забувати про ту кількість "недобудов", які були заморожені в кризовий період і які, також, можуть з'явитися на ринку найближчим часом. " світова фінансова криза. Те, про що так багато і довго говорять останнім часом, цілком може статися в 2020 році. Розмови і різні прогнози про нову фінансову кризу, який буде мати глобальний масштаб, йдуть ще починаючи з 2016 року. Як уже показала практика 2008-2009 років, найбільш іше такі кризи

б'ють в тому числі по ринку нерухомості. А з огляду на певні проблеми з кредитуванням і фінансової ліквідністю (при чому не тільки у забудовників), досить складно передбачити, як позначиться таке криза, якщо він таки дійсно станеться. У всякому разі, фінансові та фондові ринки США і Європи показують все більше тривожних сигналів. А у операторів і власників комерційної нерухомості ще свіжі в пам'яті наслідки кризи 2008-2009 років. І їм не хотілося б повторення. Проте, якщо Україні вдасться уникнути перерахованих вище ризиків, то 2020 рік цілком може продовжити позитивну динаміку не тільки зростання доходів від оренди комерційної нерухомості, але і за рахунок зростання капіталізації ринку в цілому.

2) схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

З метою зниження ризиків, пов'язаних з веденням діяльності виключно через надання в оренду комерційної нерухомості, Товариство планує розширяти свою діяльність та паралельно займатись неспеціалізованою оптовою торгівлею та наданням туристичних послуг.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

ПрАТ "Ювілейний", яке відноситься до малих підприємств, не має власного кодексу корпоративного управління.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

В своїй діяльності Товариство дотримується і втілює у щоденну практику корпоративних відносин основні принципи корпоративного управління, а саме: " Дотримання основних прав акціонерів (участь та голосування на загальних зборах; участь у обранні Директора та Ревізора товариства; отримання частки прибутку ПрАТ "Ювілейний"; своєчасне та регулярне отримання інформації про ПрАТ "Ювілейний"). " Ефективності та прозорості. Безумовного дотримання порядку розкриття та надання акціонерам інформації, визначеної у відповідності до вимог чинного законодавства України. " Забезпечення акціонерів достатньою інформацією щодо рішень, які стосуються принципів змін у ПрАТ "Ювілейний". Розкриття інформації про зміни, які відбуваються з посадовими особами ПрАТ "Ювілейний". Забезпечення доступу акціонерів до інформації, що розкривається. " Однакового ставлення до всіх акціонерів, незалежно від розміру пакета акцій, якими він володіє. " Рівної можливості усім акціонерам ефективно брати участь та голосувати на Загальних зборах акціонерів (надання акціонерам достатньої та своєчасної інформації про дату, строк та місце проведення загальних зборів акціонерів, про порядок денний; надання можливості акціонерам надавати пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів; голосувати особисто або через свого представника; забезпечити належний підрахунок та реєстрацію голосів, своєчасне оголошення результатів голосування). " Однакового ставлення до усіх акціонерів під час ухвалення рішень. " Відповідального ставлення акціонера до використання належного йому права голосу. " Дотримання вимог Статуту та внутрішніх Положень ПрАТ "Ювілейний" щодо впровадження та контролю за виконанням повноважень Директора, Ревізора ПрАТ "Ювілейний". " Виконання обов'язків Директором та Ревізором з належною обачністю та обережністю, на основі поінформованості у найкращих інтересах ПрАТ "Ювілейний" та акціонерів.

всі відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Така інформація відсутня

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління,

зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Така інформація відсутня.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2020	
Кворум зборів	99,9911	
Опис		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (вказати)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у	
---	--

фінансово-господарській діяльності товариства	
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X

Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Царук Марія Степанівна	Загальне керівництво Товариством

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	
---	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

1. Сутність внутрішнього контролю

Система внутрішнього контролю - це політика і процедури (заходи внутрішнього контролю), прийняті управлінським персоналом Товариства для сприяння досягненню цілей управлінського персоналу щодо забезпечення (наскільки це можливо) правильного й ефективного ведення господарської діяльності, у тому числі дотримання політики управлінського персоналу, а також забезпечення збереження активів, запобігання шахрайству та помилкам і виявлення їх, точності й повноти облікових записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації .

а) середовище контролю -загальне ставлення, обізнаність і дії управлінського персонал;

б) процес оцінки ризиків Товариства

в) інформаційні системи, в тому числі пов'язані з ними бізнес-процеси, що стосуються фінансової звітності, і обмін інформацією;

г) процедури контролю;

д) моніторинг контролю.

Середовище контролю в свою чергу включає такі елементи:

- повідомлення інформації та впровадження етичних цінностей;

- обов'язок мати належний рівень компетентності;

- діяльність наглядової ради;

- філософія, стиль роботи управлінського персоналу;

- організаційна структура Товариства;

- розподіл повноважень і відповідальності;

- кадрова політика, мотивація.

Процес оцінки ризиків Товариства - є насамперед ідентифікацією бізнес- ризиків та вивченням того, як ними управляють. Ризики можуть змінюватися у розмірі, у ймовірності виникнення з-за: змін в операційному середовищі, появи нового персоналу, нових технологій, продуктів, на етапі швидкого зростання та ін.

Інформаційні системи- складаються з інфраструктури (фізичних та апаратних компонентів), програмного забезпечення, людей, процедур, даних.

Процедури контролю - політика і процедури на додаток до середовища контролю, розроблені управлінським персоналом для досягнення конкретних цілей суб'єкта господарювання.

До процедур належать:

арифметична перевірка, перевірка і підтвердження результатів звірянь;

контроль за ІТ середовищем; візування документів і контроль за ними;

порівняння внутрішніх даних з зовнішніми джерелами;

порівняння результатів інвентаризації з даними обліку;

обмеження прямого фізичного доступу до активів і записів.

Моніторинг контролю - це процес, що оцінює якість контрольних дій через певний час, та існує для того, щоб гарантувати, що засоби контролю продовжують діяти ефективно. Він може досягатися безперевними діями моніторингу, окремими оцінками або їх комбінацією. Таке визначення суті системи внутрішнього контролю є найбільш прийнятним, але є й інші.

Бухгалтерський контроль - це сукупність процедур, що дають змогу забезпечити збереження активів Товариства та достовірність звітності, що складається службою бухгалтерського обліку на основі даних, отриманих від операційних підрозділів.

Бухгалтерський контроль буває : попереднім, поточним та подальшим. Він забезпечує, щоб: операції проводились тільки з дозволу керівника Товариства та відображались згідно з вимогами облікової політики Товариства .

Система аналітичного обліку відстежувала використання ресурсів та рух активів Товариства; розпорядження активами - лише в межах встановлених повноважень;

інвентаризація активів та зобов'язань проводилася з певною регулярністю, а виявлені недоліки усувалися належним чином.

Відповідальний працівник здійснює контроль операції, а щодо певних операцій може бути призначений додатковий контроль. Головний бухгалтер Товариства, та інші працівники, на яких покладено обов'язки подальшого контролю, повинні систематично проводити перевірки стану обліково-операційної роботи. За результатами контрольних перевірок вживаються заходи щодо усунення виявлених порушень та їх недопущення в майбутньому;

Адміністративний контроль - це сукупність процедур, згідно з якими керівник Товариства делегує свої повноваження, зокрема такі:

- збереження цінностей та активів;
- безпека працівників Товариства ;
- ефективність, продуктивність та безпека процедур обробки інформації;
- наявність процедур, які чітко розмежують завдання та відповідальність служб і працівників Товариства.

Адміністративний (внутрішній) контроль дає змогу виявити ризики і вжити ефективних заходів щодо них. До системи адміністративного контролю належать такі елементи:

- організаційна структура Товариства
- методи закріплення повноважень та обов'язків;
- методи контролю, що застосовуються керівником для проведення моніторингу результатів роботи;
- принципи та практика у сфері трудових ресурсів;
- система бухгалтерського обліку;

- принципи бухгалтерського обліку та процедури контролю.

Структура адміністративного контролю складається з організаційної схеми та всіх прийнятих керівником принципів і процедур. Адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Товариства таким чином, щоб жоден працівник Товариства не зміг зосередити в своїх руках всі необхідні для здійснення повної операції повноваження (прийом, оплата, зберігання). Для цього операційний цикл будь-якої операції має передбачати такі етапи:

дозвіл на операцію; облік; здійснення платежів; контроль операцій; дотримання правил та процедур проведення операцій та їх бухгалтерського обліку.

Організаційна структура: визначення обов'язків та відповідальності, включаючи чітке делегування повноважень, процедури прийняття рішень, розподіл критично важливих функцій (наприклад, започаткування діяльності, платежі, узгодження процесів, управління ризиками, бухоблік)

Процедури бухобліку: звірка рахунків, контрольні реєстри, інформація для керівництва.

4. Основні цілі внутрішнього контролю:

- виробнича та фінансова ефективність діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків);

- надійність, повнота та своєчасність фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами);

- дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту репутації Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, наглядових органів, внутрішніх документів Товариства).

5. Ризики.

Система внутрішнього контролю є складовою процесу управління ризиками, який трансформує її в більш ефективну форму, орієнтовану на ризик.

Управління ризиками Товариства має основну передумову: Товариство існує для того, щоб створювати вартість для сторін, зацікавлених в її діяльності. Створення вартості компанії відбувається в результаті розміщення ресурсів, до яких відносяться персонал, капітал, технології, таким чином, щоб отримані вигоди перевищували понесені витрати на ресурси. Будь-якій діяльності притаманна невизначеність, яка може призвести як до зниження (ризик), так і до підвищення (поява можливостей) вартості.

Задача керівництва - прийняти рішення щодо рівня невизначеності, який є прийнятним.

Зростання вартості буде максимальним, якщо керівництво обере стратегію та цілі таким чином, що забезпечить оптимальний баланс між ростом компанії, її прибутковістю та ризиками, а також ефективно та результативно використає ресурси.

Управління ризиками включає:

- визначення рівня ризиків у відповідності до стратегій розвитку (ризикі визначає керівництво на етапі вибору стратегії та поставки цілей, а також розробки механізмів управління відповідними ризиками);
- вдосконалення процесу прийняття рішень по реагуванню на ризики (уникнення ризику, зниження ризику, передача ризику, прийняття ризику);
- скорочення кількості непередбачуваних подій та збитків в господарської діяльності (виявлення потенційних подій та встановлення відповідних заходів зменшує кількість подій та збитки).

Подія - випадок, що впливає на досягнення цілей, має внутрішнє або зовнішнє джерело. Вплив події на Товариство може бути позитивним (можливість), негативним (ризик збитків) та змішаним. За розміром події можуть бути - незначними, суттєвими; за ймовірністю - очікуваними та непередбаченими.

Визначення та управління всією сукупністю ризиків в господарській діяльності (інтегрований підхід по відношенню до множинних ризиків);

- використання сприятливих можливостей (керівництво повинно звертати увагу не тільки на ризики, але й на сприятливі потенційні можливості);
- раціональне використання капіталу (керівництво на основі повної інформації про ризики ефективно оцінює потребу у капіталі, оптимізує його розподіл і використання).

Цілями Товариства є:

- стратегічні цілі (місія/бачення Товариства);
- операційні цілі (ефективне та результативне використання ресурсів);
- цілі в галузі підготовки звітності (її достовірність);
- цілі в галузі відповідності вимогам законодавчих та нормативних актів.

Контрольні процедури (це заходи, що забезпечують реагування на ризик з боку керівництва, повинні забезпечувати "розумну" впевненість в тому, що реагування на ризик проходить ефективно та своєчасно.

Види контрольних процедур:

- 1) процедури затвердження, авторизації, перевірки, звіряння, аналіз операційних показників, забезпечення безпеки активів та розподіл повноважень,
- 2) стратегічні, операційні, пов'язані з підготовкою звітності та відповідністю вимогам законодавства та регулюючих органів,

3) превентивні процедури, пошукові, корективні,

4) автоматизовані або комп'ютерні та процедури, що виконуються вручну.

-інформація та комунікація (передача інформації у строки, що дозволяють співробітникам виконувати їх функціональні обов'язки, обмін інформацією: зверху вниз, знизу вверх і по горизонталі);

- моніторинг (в рамках поточної діяльності керівництва або шляхом проведення періодичних перевірок).

Відповідальність за управління ризиками несе керівник та інші посадові особи Товариства.

Основні ризики, властиві діяльності Товариства, включають :

зокрема, але не виключно : кредитні ризики, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Керівництво Компанії розглядає і затверджує принципи управління кожним із зазначених ризиків.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами буде коливатися внаслідок зміни ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе наступні ризики: валютний ризик, ризик зміни відсоткової ставки, інший ціновий ризик.

Ризик процентної ставки

Ризик зміни процентної ставки виникає внаслідок можливості того, що зміни в процентних ставках негативно вплинуть на майбутні грошові потоки або справедливу вартість фінансових інструментів.

Валютний ризик

Валютний ризик виникає внаслідок можливості того, що зміни курсів валют будуть здійснювати негативний вплив на майбутні грошові потоки чи справедливу вартість фінансових інструментів.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик того, що Компанія не зможе виконати свої зобов'язання з виплат при

настанні строку їх погашення у звичайних або непередбачених умовах.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти, за якими у Товариства може з'явитися значний кредитний ризик, представлені, в основному, торговою та іншою дебіторською заборгованістю, а також грошовими коштами та їх еквівалентами. Грошові кошти розміщуються в фінансових установах, які на період розміщення вважаються достатньо надійними. Керівництво застосовує кредитну політику та здійснює постійний контроль за схильністю до кредитного ризику.

Розмір кредитного ризику розраховується за компонентами балансу.

Максимальний розмір ризику представлено у загальній сумі, не враховуючи вплив зниження ризику внаслідок використання генеральних угод про взаємозалік та угод про надання забезпечення.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції
--	-------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------

	рів			жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного

товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської

фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Царук М.С.		49,595451
2	Головченко О.Б.		48,567679

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Згідно з нормами Статуту ПрАТ "Ювілейний" одноосібним виконавчим органом Товариства є

Директор, який обирається та звільняється з посади Загальними зборами акціонерів Товариства. Ревізор обирається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів акціонерів. Головний бухгалтер призначається та звільняється зі своєї посади наказом Директора.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження посадових осіб Товариства, а саме: Директора та Ревізора визначені в Статуті Товариства та відповідних внутрішніх положеннях. Директор підзвітний Загальним зборам і забезпечує виконання їх рішень. До компетенції Директора належить вирішення усіх питань діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів. Директор обирається Загальними зборами. Ревізор Товариства проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор Товариства обирається Загальними зборами акціонерів.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

щодо інформації, наведеної в

ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ЮВІЛЕЙНИЙ"

за період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року

Адресат:

Акціонерам ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" ,

Керівництву ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" та

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Звіт незалежного аудитора з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 ст. 40? Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами та доповненнями) у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЮВІЛЕЙНИЙ" (код ЄДРПОУ 00846694, місцезнаходження: 04116, м. Київ, проспект Перемоги, 20, далі - ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ", ПрАТ) за період з 01.01.2020 року по 31 грудня 2020 року, який подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті регулярної (річної)

інформації емітентом та призначається для акціонерів та Керівництва ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ", складено за результатом виконання завдання ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АВАНТ" у відповідності до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 № 2258-VIII та Міжнародним стандартом завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання, з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" (далі -МСЗНВ 3000).

Ідентифікація рівня впевненості (інформація про предмет завдання)

Цей Звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 ст. 40? Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" (далі - Закон № 3480- IV) у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками ПрАТ;

- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками

значного пакета акцій ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" ;

- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;

- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб ПрАТ ;

- опис повноважень посадових осіб ПрАТ.

Ідентифікація застосованих критеріїв

При виконанні завдання застосовувались прийнятні критерії, необхідні для достатньо послідовного оцінювання предмета завдання в контексті професійного судження для того, щоб визначені користувачі могли зрозуміти основу для висновку аудитора.

Джерела застосованих критеріїв базуються на положеннях Законів України: "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17 вересня 2008 року (зі змінами та доповненнями), "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР (зі змінами та доповненнями), "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 № 2258-VIII, "Про цінні папери та фондовий ринок" № 3480-IV від 23.02.2006 року (зі змінами та доповненнями) - ст. 40 "Регулярна інформація про емітента" та п. 5-9 частини 3, ст. 40? "Звіт керівництва". Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України вимагає від емітента розкриття у Звіті про корпоративне управління конкретних застосованих критеріїв, розроблених з регуляторними цілями. Такими критеріями є вимоги "Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 р № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Для запобігання непорозумінням аудитор попереджає про цей факт користувачів нашого Звіту із завдання з наданням обґрунтованої впевненості та зазначає, що внаслідок цього, визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на

фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України відповідно до вимог статі 40? Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність управлінського персоналу ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за інформацію Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" несе відповідальність за складання і достовірне подання Звіту про корпоративне управління, що міститься в Річному звіті ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за 2020 рік, відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібної для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Відповідно до законодавства України (статті 7 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані аудитору для виконання цього завдання.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом корпоративного звітування ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ".

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання Звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосується завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління виключно з розкриттям інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;
- ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатися такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.

Властиві обмеження

Вважаємо доречним зазначити, що цей Звіт про надання обґрунтованої впевненості щодо Звіту про корпоративне управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за 2020 р. не стосується майбутніх подій внаслідок ризику того, що інформація щодо стану корпоративного управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" може змінитись по об'єктивним або суб'єктивним обставинам.

Даний Звіт незалежного аудитора призначений для конкретної мети та обмежується конкретними користувачами.

Застосовні вимоги контролю якості

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АВАНТ" відповідно до вимог МСКЯ 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АВАНТ" є дотримання достатньої впевненості у тому, що сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог та звіти, які надаються фірмою, відповідають обставинам.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність, згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого Звіту. Ми є незалежними по відношенню до ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" згідно з етичними вимогами Кодексу РСМЕБ та Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 № 2258-VIII до нашого завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за 2020 рік, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РСМЕБ, які ґрунтуються на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Перегляд виконаної роботи

Для виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо корпоративного управління ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" за 2020 рік, аудитор виконав загальний комплекс здійснених процедур по отриманню аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

- отримання розуміння ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ" як середовища функціонування системи корпоративного управління: склад органів ПрАТ (можливість застосування одноосібного виконавчого органу), органу контролю (ревізора), їх компетенція, обмеження у прийнятті ними рішень за певними критеріями;
- дослідження внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління: зареєстрованого установчого документу та затверджених внутрішніх Положень;
- дослідження наявності служби внутрішнього аудиту та управління ризиками;
- дослідження документів, якими би описувалися основні характеристики системи внутрішнього контролю та управління ризиками;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ": наявність окремої посади Ревізора;
- отримання інформації про власників значних пакетів (5% і більше простих акцій ПрАТ) та про загальну кількість голосуючих акцій, у тому числі інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах товариства;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів ПрАТ;
- дослідження порядку обрання та припинення повноважень посадових осіб ПрАТ;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу та посадових осіб ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ".

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: Статуту ПрАТ "ЮВІЛЕЙНИЙ", внутрішніх Положень, Розпоряджень (рішень)

одноосібного виконавчого органу - Директора, протоколів загальних зборів товариства, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, інформації з реєстру/переліку акціонерів.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки щодо складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "ЮВЛЕЙНИЙ" за 2020 рік, відповідно до вимог п.п.5-9 ч.3 ст. 40? Закону № 3480-IV, а також перевірки інформації, зазначеної відповідно до вимог п.п.1-4 цієї частини ст. 40? Закону № 3480- IV.

Висновок

Ми виконали завдання з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЮВЛЕЙНИЙ", що включає: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонера на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЮВЛЕЙНИЙ", що додається, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 ст. 40? "Звіт керівництва" Закону України № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок", щодо розкриття інформації у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЮВЛЕЙНИЙ" за 2020 рік відповідно до встановлених критеріїв.

Інша інформація Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал ПрАТ "ЮВЛЕЙНИЙ" несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Річної інформації емітента цінних паперів (річного звіту) за 2020 рік., а також до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини ст. 40? Закону України № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті в врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів" (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості, нашою відповідальністю, згідно вимог частини 3 статті 40? Закону України № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок", є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання обгрунтованої впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудитором інформацією Звіту про корпоративне управління виконувались запити управлінському персоналу ПрАТ "ЮВЛЕЙНИЙ" та відповідні процедури. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого Звіту.

Партнером з завдання, результатом якого є цей Звіт незалежного аудитора, є Хмельницька Ангеліна Олександрівна

(Сертифікат аудитора № 007022, включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 101731).

Директор, ключовий партнер з завдання

ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АВАНТ"
Брусенська

С.М.

(Сертифікат аудитора № 001917, включено до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 101733)

ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АВАНТ" здійснює діяльність на підставі Свідоцтва про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Аудиторської палати України № 3738 та Реєстру "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності".

Вул. Інбер Віри, буд.5, офіс 301н., місто Одеса, Україна, 65014.

м. Одеса, 09 квітня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Царук Марія Степанівна			11 340	49,595451	11 340	0
Головченко Олена Борисівна			11 105	48,567679	11 105	0
Усього			22 445	98,16313	22 445	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості іменні	22 865	2 286 500,00	<p>Акціонери мають наступні права: приймати участь в управлінні Товариством у порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України; о брати участь у розподілі прибутку Товариства та отримувати його частку (дивіденди); о вийти в установленому порядку з Товариства; о переважне право на придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством; о отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна (або вартості частини майна), що залишилось після розрахунків з усіма кредиторами; о отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. На вимогу Акціонера, Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи зборів; о вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, в порядку передбаченому Законом України "Про акціонерні товариства". Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України та Статутом. Акціонери Товариства зобов'язані: о дотримуватися вимог Статуту та інших внутрішніх документів Товариства; о виконувати рішення Загальних зборів та інших органів Товариства; о виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з оплатою акцій у розмірі, порядку та в спосіб, що передбачені цим Статутом; о не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p>	відсутня

Примітки:

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.08.2010	345/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м.Києві та Київській обл.	UA4000140925	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	22 865	228 650	100
Опис	інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента:торгівля цінними паперами емітента на біржах, інших організованих ринках не здійснювалась. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента:торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх ринках не здійснювалась. Інформація щодо лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах:акції в лістингу не знаходяться.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.08.2010	345/10/1/10	UA4000140925	22 865	228 650	22 465	0	0
Опис:							

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	699,6	691,9	0	0	699,6	691,9
будівлі та споруди	628,7	625,4	0	0	628,7	625,4
машини та обладнання	46,7	44,3	0	0	46,7	44,3
транспортні засоби	16,2	14,3	0	0	16,2	14,3
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	8	7,9	0	0	8	7,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	699,6	691,9	0	0	699,6	691,9
Опис	-					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	1 357,7	1 339,5
Статутний капітал (тис.грн)	228,7	228,7
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	228,7	228,7
Опис	-	
Висновок	-	

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591 04 00
Факс	(044) 591 04 00
Вид діяльності	діяльність центрального депозитарію
Опис	Емітент користується наступними

	послугами: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій Емітента щодо випущених ним цінних паперів; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм. ПАТ <НДУ> з 12 жовтня 2013 року діє без ліцензії відповідно до Закону України <Про депозитарну систему України> та набув статусу Центрального депозитарію з 01.10.2013р. (рішення НКЦПФР №2092).
--	--

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЮВІЛЕЙНИЙ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ 2021.01.01 00846694
	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	
		за КОПФГ	230
		за КВЕД	

Середня кількість працівників, осіб: 0
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 04116, Шевченківський р-н, м.Київ, пр.Перемоги, 20, (044)236-20-89

1. Баланс
на р.
Форма №1-м

		Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	691,9	706
первісна вартість	1011	1219,2	1235,3
знос	1012	(527,3)	(529,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	691,9	706
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	15,2	14,4
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	164,4	115
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	294	270,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	190,8	246,1
Витрати майбутніх періодів	1170	1,4	1,4
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	665,8	647,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	1357,7	1353,4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228,7	228,7
Додатковий капітал	1410	352,1	352,1
Резервний капітал	1415	299,9	299,9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	215,6	217
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1096,3	1097,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	115,9	110,9
розрахунками з бюджетом	1620	79	85,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	25,5	27,2
розрахунками зі страхування	1625	6,3	6,9
розрахунками з оплати праці	1630	54,1	46,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	6,1	6,1
Усього за розділом III	1695	261,4	255,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	1357,7	1353,4

Примітки: -

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	544	553,1
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0,9	6
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	544,9	559,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(516,3)	(481,7)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(516,3)	(481,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	28,6	77,4
Податок на прибуток	2300	(27,2)	(28)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1,4	49,4

Примітки: -

Керівник

Царук М.С.

Головний бухгалтер

Борідко Н.С.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, підтверджують, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.